

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ   
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»   
(ДГТУ)**

Система менеджмента качества

Факультет «Юридический»

Кафедра «Коммерческое и предпринимательское право»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Сапожникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРАВИЛА**

**подготовки и оформления статей для публикации**

**в научных изданиях**

**кафедра «Коммерческое и предпринимательское право» (ДГТУ)**

**Соответствует оригиналу.**

Ростов-на-Дону

2021

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ   
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»   
(ДГТУ)**

**ПРАВИЛА**

**подготовки и оформления статей для публикации**

**в научных изданиях**

**кафедра «Коммерческое и предпринимательское право» (ДГТУ)**

**РАЗРАБОТАНО**

к.ю.н., доц. кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Шумилина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

к.э.н., доц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Максименко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

К публикации в печатных изданиях кафедры «Коммерческое и предпринимательское право» ДГТУ принимаются ранее не опубликованные статьи.

Работа должна быть представлена в электронном и распечатанном виде, полностью соответствующем печатному варианту.

Статья должна содержать:

- УДК

- ГРНТИ

- название статьи (на русском и английском языках);

- сведения об авторах;

- аннотацию в объёме от 40 до 250 слов (на русском и английском языках);

- перечень ключевых слов или фраз в объёме не более 6-8 (на русском и английском языках);

- список литературы, рекомендуемым объёмом от 3 до 10 ссылок.

Статья должна быть чётко структурирована,  т.е. должна содержать общепринятые в научных публикациях разделы, а именно:

1. постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими заданиями;

2. анализ последних достижений и публикаций, нормативно-правовых и законодательных актов, в которых начато решение данной проблемы, выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается данная статья;

3. формулирование цели и постановка задач работы;

4. представление основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов, формулирование рекомендаций;

5. выводы по данному исследованию и перспективы дальнейшего развития данного направления.

Все статьи проверяются в системе антиплагиат и при заимствовании значительных фрагментов материала или если уникальность научной статьи менее 60 % - не публикуются.

Объём рукописи статьи, оформленный в соответствии с приведёнными требованиями (шрифтом Times New Roman, размер (кегль) 14, межстрочный интервал 1,0 пт), должен составлять 5 ‑ 10 страниц.

**Количество авторов каждой статьи – не более четырех (включая научного руководителя). В сборник принимаются не более трех статей одного автора.**

Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор MS Word. Файл формируется на страницах размера 210 × 297 мм (А4 формат). Все поля по 2,0 см, нижний колонтитул – 1,8 см, различные колонтитулы для чётных и нечётных страниц. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт; интервал – одинарный. Первая строка абзаца – 1,25. Для расстановки переносов использовать «автоматическую расстановку переносов». При наборе текста использовать букву «ё». Различать дефис «-» и тире «–». Между цифровым значением величины и её размерностью следует ставить знак неразрывного пробела. Единообразие употребления единиц измерения (ГОСТ 8.417–2002 «Единицы измерений»), т.е. использовать либо международное написание единиц измерения, либо русское.

Индекс УДК и ГРНТИ статьи размещается отдельной строкой слева, набирается обычным стилем: шрифт Times New Roman 12 пт прямого начертания, на отдельных строчках.

**Заглавие** статьи на русском языке набирается по центру с пропуском одной строки после индексов УДК и ГРНТИ: шрифт Times New Roman 14 пт прямого начертания, жирный, прописными буквами. Переносы запрещаются.

Имена авторов размещаются по правому краю страницы сразу после названия с пропуском строки, инициалы пишутся перед фамилией, рекомендуется зазывать Ф.И.О. полностью. Набираются обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт курсивного начертания, жирный. Сведения об авторе помещают на следующей строке, после Ф.И.О. – шрифт Times New Roman 14 пт курсивного начертания. Они могут включать следующие элементы:

− учёную степень, учёное звание, должность и т.д.;

− место работы (наименование учреждения или организации, населённого пункта);

− наименование страны (для иностранных авторов).

**Аннотация и ключевые слова** набираются обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт, прямого начертания, «Анотация:» - жирным.

Через 1 интервал – аннотация на русском языке (14 кегль, по ширине).

Через 1 интервал – ключевые слова или словосочетания на русском языке 5–10 слов (14 кегль, по ширине).

Через 1 интервал заглавие статьи на английском языке набирается аналогично заглавию статьи на русском языке.

Через 1 интервал Ф.И.О. авторов и научного руководителя на английском языке, аналогично оформление русскому языку.

Через 1 интервал – аннотация и ключевые слова или словосочетания на английском языке.

Через 2 интервала – текст.

***Формулы.*** Набор формул осуществляется в редакторе MS Equation. При наборе формул соблюдать следующие размеры: обычный текст – 14 пт, крупный индекс – 9 пт, мелкий индекс – 6 пт, крупный символ – 18 пт, мелкий символ – 12 пт. *Буквы латинского алфавита*, обозначающие физико-математические величины, набираются курсивом, *буквы греческого* и *русского* – всегда прямого начертания. *Цифры* и *математические функции* lim, lg, arg, const, sin, cos, min, max и т.д. набираются прямым шрифтом.

*Индексы.* Если индекс – это сокращение от слова, то он набирается шрифтом прямого начертания. Слова сокращают по начальным буквам с точками после них, после последней буквы точка не ставится.

*Скобки* (круглые, квадратные, фигурные) должны иметь прямое начертание.

*Переносы* в формулах делают на знаках отношения: = (равно); ≠ (не равно); ≡ (тождественно равно); ≈ (приблизительно равно); ≅ (изоморфно); > (больше); ≥ (больше или равно); < (меньше); ≤ (меньше или равно), а также перенос допускается на знаках сложения (+) или вычитания (–).

Нельзя разрывать переносом выражения в скобках, выражения, относящиеся к знакам корня, интеграла, суммы, произведения. Знак переноса повторяют дважды: в конце первой строки и в начале второй. Не рекомендуется переносить формулы с нечётной на чётную полосу, а также начинать полосу формулой. Нумерацию и знаки препинания следует набирать не в редакторе формул. Нумерация формул выравнивается посередине формулы. Номер обозначают арабскими цифрами, заключёнными в скобки, и выносят в правый край. Если формула с переносом, то номер надо ставить напротив последней строки. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

*Экспликация*, т.е. расшифровка символов, входящих в формулу, осуществляется следующим образом: сначала расшифровываются символы, приведённые в числителе, потом в знаменателе. После формулы ставят запятую, затем с новой строки слева (без абзаца) пишется слово «где» без двоеточия после него. Экспликацию набирают в подбор через точку с запятой.

*Химические формулы.* Сокращённые обозначения химических элементов набирают прямым шрифтом. Обозначения валентности (индексы) набирают по тем же правилам, что и индексы в математических формулах.

***Табличный материал.*** Если таблица является частью текста, ссылка на неё в тексте обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу; к тому же при вёрстке очень часто таблицы не могут быть размещены непосредственно после текста, к которому они относятся. Если ссылка на таблицу даётся в скобках, то слово таблица сокращается, например (табл. 1.1). Текст таблицы – на 2 пт меньше основного текста, т.е. 12 пт. Таблицы могут иметь сквозную или пораздельную нумерацию арабскими цифрами. Нумерационный заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» (шрифт Times New Roman 14 пт), после которого через пробел следует порядковый номер. После номера на через дефис размещается заголовок таблицы, набираемый обычным стилем: шрифт Times New Roman 14 пт латинский жирный по левому краю с абзацным отступом. Тело таблицы размещается после заголовка по ширине поля. Содержимое ячеек центрируется по горизонтали и вертикали. Границы – 0,5 пт. Таблица не должна выходить за поля документа, т.е. ширина таблицы должна быть не более 16 см для книжной ориентации и 24,5 см – для альбомной.

При делении таблицы на части повторяют её головку и боковик. Допускается головку или боковик заменять, соответственно, номером граф или строк. (ГОСТ Р 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Когда таблица занимает несколько страниц, то над продолжением таблицы на новой полосе ставят справа без интервала, выделяя курсивом, заголовок *Продолжение табл*. *1.1* (если таблица на этой полосе не заканчивается) или *Окончание табл. 1.1* (если таблица здесь завершается). Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Во избежание неверного прочтения таблицы нужно использовать горизонтальные линейки, разделяющие строки таблицы. Графа *Номер по порядку* допустима только в случаях, когда понадобится ссылка на строки таблицы. Обозначается – № п/п.

***Иллюстративный материал.*** Иллюстративный материал, фотографии могут быть помещены в издании только с соблюдением законодательства РФ. Рисунки необходимо выполнять в компьютерном виде, они должны быть обязательно сгруппированы. Для обозначений в поле рисунка текст должен быть набран шрифтом Times New Roman размером не менее 10 пт; толщина линий: основных – 1,5 пт, вспомогательных – 0,75 пт. Фотоснимки должны быть контрастными, отсканированные фотографии записываются в файлы в формате JPG. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60x60 мм и не более 110x170 мм в формате \*.jpg. Сканировать изображение следует с разрешением 600 dpi для контрастных чёрно-белых рисунков и 300 dpi – для полутоновых.

Рисунок в тексте помещается после первого упоминания о нём. Подрисуночные элементы располагаются по центру в следующей последовательности:

1) нумерационный заголовок (сокращённое слово Рис. и порядковый номер иллюстрации (слово «схема» писать нельзя);

2) основная часть подписи, определяющая тематическое содержание иллюстрации;

3) экспликация – пояснение деталей иллюстрации и её частей, а также расшифровка условных обозначений (набирается шрифтом 12 пт);

4) легенда – сведения об оригинале иллюстрации, технике его исполнения, месте хранения и т.д.

Пример подрисуночной подписи:

Рисунок 1.1 – Система сосредоточенных масс,

динамически эквивалентная кривошипно-шатунному механизму:

*а* – приведённая система кривошипно-шатунного механизма,

*б* – приведение масс кривошипа

С 1 июля 2019 года введён в действие новый ГОСТ Р 7.0.10–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей и распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. **Список использованной литературы, помещённый в конце статьи, является совокупностью затекстовых ссылок и оформляется по новому ГОСТу Р 7.0.100–2018.** Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой. Отсылки оформляются единообразно по всему документу. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

В списке использованной литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте статьи. В списке литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте. Номер источника в тексте статьи заключается в квадратные скобки.

Редакция оставляет за собой право не принимать работы, оформленные и представленные с отступлениями от требований.

**Образец оформления статьи для публикации в научном издании**

УДК

ГРНТИ

# ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

***ФИО***

*кандидат экономических наук,*

*Белорусский государственный университет,*

*Республика Беларусь, г. Минск*

**Аннотация:** Рост глобализации рынка предъявляет к управлению недвижимостью новые требования. Появление информационных систем управления позволяет решать возникающие задачи, однако на практике управление недвижимостью все еще базируется на использовании средств офисного программного обеспечения или бухгалтерском программном обеспечении. Тем не менее, сегодня складываются все необходимые предпосылки по использованию профессиональных систем для обеспечения основных бизнес-процессов управления недвижимостью.

**Ключевые слова:** инновации; недвижимость; управление недвижимостью; информационные системы управления; SAP RealEstateManagement.

**INNOVATIVE APPROACHES TO PROPERTY MANAGEMENT OF THE ORGANIZATION**

***FULL NAME***

*Candidate of economic sciences,*

*Belarusian State University,*

*Republic of Belarus, Minsk*

**Abstract:** The growth of globalization makes new demands on real estate management. The emergence of information management systems allows solving problems, but in practice, real estate management is still used using office software tools. Nevertheless, today all the necessary prerequisites for the use of professional systems for the main business operations of real estate management are taking shape.

**Key words:** innovation; the property; property management; management information systems; SAP RealEstateManagement.

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст

**Перечень использованных информационных ресурсов:**

1. Бородин А.С. К вопросу о понятии, функциях и структуре заработной платы с учетом экономики труда // Вестник Пермского университета. 2011. Вып. 2 (12). С. 164-174.

2. Гнеденко Н.П. Основа материального стимулирования работников – воспроизводственная функция заработной платы // Фунадментальные исследования. 2006. № 5. С 52-53.

3. Модорский А.В. Стимулирующая функция заработной платы в системе функций заработной платы // Вестник Пермского университета. 2014. Вып. 1 (20). С. 97-102.

УДК

ГРНТИ

**ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ:   
ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ**

***ФИО***

*студентка 1 курса юридического факультета*

*очно - заочной формы обучения*

*ФГБОУВО «ДГТУ»*

*г. Ростов-на-Дону, Россия*

***Научный руководитель: ФИО***

*к.ю.н., доцент*

*ФГБОУВО «ДГТУ»*

**Аннотация:** в статье изучены актуальные вопросы цифровизации юридических услуг, их составляющие, правоприменение и законодательное регулирование. Рассматриваются перспективы автоматизации в профессиональной юридической деятельности будущих и настоящих юристов. Проанализированы современные подходы и тенденции в цифровом праве.

**Ключевые слова:** цифровизация, юридические услуги, цифровое право, информационное общество, цифровые технологии.

**DIGITALIZATION OF LEGAL SERVICES: QUESTIONS OF THEORY AND PRACTICE**

***Full name***

*1st year student of the Faculty of Law*

*full-time - part-time education*

*FGBOUVO "DSTU"*

*Rostov-on-Don, Russia*

***Scientific adviser: Full name***

*PhD in Law, Associate Professor*

*FGBOUVO "DSTU"*

**Abstract:** The article examines the actual issues of digitalization of legal services, their components, law enforcement and legislative regulation. The prospects of automation in the professional legal activities of future and current lawyers are considered. The modern approaches and trends in digital law are analyzed.

**Keywords:** digitalization, legal services, digital law, information society, digital technologies.

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст

**Перечень использованных информационных ресурсов:**

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

2. Бакумова, Е. В. Ролевая структура политического дискурса : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук : 10.02.19 / Бакумова Елена Владимировна. — Волгоград, 2002. — 20 с. — Текст : непосредственный.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н.

3. Бородин А.С. К вопросу о понятии, функциях и структуре заработной платы с учетом экономики труда // Вестник Пермского университета. 2011. Вып. 2 (12). С. 164-174.

4. Гнеденко Н.П. Основа материального стимулирования работников – воспроизводственная функция заработной платы // Фунадментальные исследования. 2006. № 5. С 52-53.

5. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

6. Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. — Текст : электронный // Маркетолог : электронный журнал. — 2005. — 21 окт. — URL: http://www.marketolog.ru (дата обращения: 08.05.2019).

7. Модорский А.В. Стимулирующая функция заработной платы в системе функций заработной платы // Вестник Пермского университета. 2014. Вып. 1 (20). С. 97-102.

УДК 336.225

ГРНТИ 10.21.63

**ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ И САМОЗАЩИТА КАК НЕТРИВИАЛЬНЫЕ СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ**

*Фамилия Имя Отчество*

*магистрант 3 курса гр. АМЗЮ32*

*Донского государственного технического университета*

*Научный руководитель:*

*Сапожникова Екатерина Юрьевна*

*кандидат экономических наук, доцент*

*Заведующий кафедрой «Коммерческое и предпринимательское право»*

*Донского государственного технического университета*

**Аннотация:** В статье рассматриваются довольно редко используемые способы защиты прав налогоплательщиков, такие как прокурорский способ и самозащита. Выявлены причины, по которым следует использовать прокурорский способ защиты прав налогоплательщиков. Проанализированы правила составления жалобы в органы прокуратуры. Зафиксированы нормы, на которых базируется институт самозащиты прав налогоплательщиков.

**Ключевые слова:** Прокурорский способ защиты, самозащита прав налогоплательщиков, жалоба, неправомерные акты и требования налоговых органов.

**APPEAL TO THE PROSECUTOR'S OFFICE AND SELF-DEFENSE AS NON-TRIVIAL METHODS OF PROTECTING THE RIGHTS OF TAXPAYERS**

*Surname Name Patronymic*

*3-year undergraduate student gr. AMZU32*

*Don State Technical University*

*Supervisor*

*Sapozhnikova Ekaterina Yurievna*

*PhD economic sciences, associate professor*

*Head of the Department of "Commercial and Entrepreneurial Law"*

*Don State Technical University*

**Abstract:** the article discusses rather rarely used ways to protect the rights of taxpayers, such as the Prosecutor's method and self-defense. The reasons why the Prosecutor's method of protecting the rights of taxpayers should be used are revealed. The rules of drawing up a complaint to the Prosecutor's office are analyzed. The norms on which the Institute of self-defense of taxpayers rights is based are fixed.

**Keywords:** Prosecutor's method of protection, self-defense of taxpayers rights, complaint, illegal acts and demands of tax authorities.

Согласно ст. 45 Конституции РФ каждому гарантируется право «защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом». В демократическом государстве налогоплательщики имеют возможность использовать различные способы.

Защита прав налогоплательщиков может быть осуществлена с помощью следующих способов:

- президентский;

- прокурорский;

- самозащита;

- административный;

- судебный.

Первые три способа не часто используются налогоплательщиками.

…..

В период начала формирования рыночной экономики, в то время, как Российская Федерация становиться правопреемником СССР издается Закон №2293-1 «О товарных знаках и знаках обслуживания»[[1]](#footnote-1) от   
03.07.1991 года который закладывает основу дальнейшей правовой практики по товарным знакам.

….

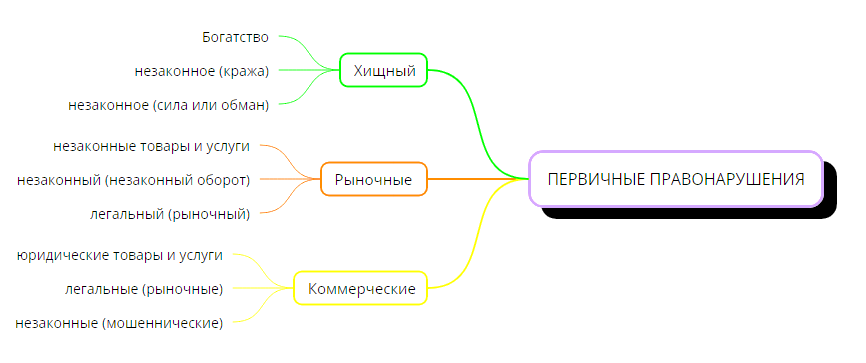


Рисунок 1 – Три вида преступлений, мотивированных наживой [3]

…..

Далее проведем анализ количества преступлений по возрастной категории персонала в таблице 2.

Таблица 2 – Анализ количества преступлений по возрасту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | 2018 год | 2019 год | Абсолютное отклонение, чел. | Удельный вес, % | |
| 2018 г. | 2019 г. |
| 18-30 лет | 92 | 93 | 1 | 24 | 24 |
| 31-50 лет | 235 | 237 | 2 | 61 | 60 |
| 51- до пенсионного возраста | 54 | 60 | 6 | 14 | 15 |
| Пенсионеры | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| Итого: | 384 | 393 | 9 | 100 | 100 |

….

Таким образом, Конституция РФ в ч. 2 ст. 45 устанавливает, что каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом, но не указывает возможные способы защиты. Гражданский кодекс РФ в ст. 12 определяет право на самозащиту. Право не выполнять неправомерные акты и требования непосредственно закреплено в пп. 11 п. 1 ст. 21 НК РФ.

**Перечень использованных информационных ресурсов:**

1. Приказ Генпрокуратуры РФ от 09.06.2009 № 193 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о налогах и сборах» // СПС Консультант Плюс
2. Жутаев А.С. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области налогов и сборов: правовое регулирование их взаимодействия // Налоги. 2020.   
   № 4. С. 17 – 21
3. Соловьев А.А. Обращение прокурора в суд как способ защиты экономических прав граждан // Российский судья. 2016. № 4. С. 12 - 15
4. Средства прокурорской деятельности: проблемы теории и практики: монография / О.Н. Коршунова, В.В. Лавров, Е.Л. Никитин и др. Москва: РУСАЙНС, 2019. 268 с.
5. Цветкова Е.А. Способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в налоговых спорах // Финансовое право. 2016. № 7.   
   С. 28 – 33

1. «О товарных знаках и знаках обслуживания» Закон СССР от 3 июля.1991 г. № 2293-1 (утратил силу) // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. 1991. № 30. Ст. 864 [↑](#footnote-ref-1)